



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Insegnamento	Diritto Amministrativo II
Livello e corso di studio	Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale in Giurisprudenza – Classe LMG/01
Settore scientifico disciplinare (SSD)	IUS/10-Diritto amministrativo
Anno di corso	2020/2021
Numero totale di crediti	8 CFU (Crediti Formativi Universitari)
Propedeuticità	Istituzioni di diritto pubblico, diritto costituzionale e Diritto amministrativo I. E' necessario conoscere i fondamenti della Costituzione sulla pubblica amministrazione e sulle linee generali del diritto amministrativo
Docente	Prof. Gerardo Soricelli Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza Email: gerardo.soricelli@unicusano.it Orario di ricevimento: consultare calendario videoconferenze negli avvisi della piattaforma UNICUSANO ed il sito http://www.unicusano.it/calendario-lezioni-in-presenza/calendario-area-giuridica
Presentazione	Il corso di Diritto amministrativo II, suddiviso in nove moduli e tratta le nozioni introduttive del diritto amministrativo, tra cui le fonti del diritto amministrativo, la pubblica amministrazione, l'attività amministrativa in generale, i beni pubblici, il mercato e la concorrenza, il governo del territorio, l'ambiente e la finanza pubblica
Obiettivi formativi	Il Corso mira a fornire un'approfondita preparazione, anche se relativamente sintetica, del diritto amministrativo generale e speciale del diritto amministrativo, tenendo presente le principali direttrici nelle quali inserire i singoli istituti e i concetti, in maniera tale da sviluppare negli studenti una provata capacità di interpretazione e applicazione delle nozioni giuridiche. Tale obiettivo è perseguito specificatamente attraverso uno studio critico ed analitico dell'organizzazione della pubblica amministrazione e di suoi profili giuridici nei rapporti con i terzi.
Prerequisiti	Buona conoscenza della lingua italiana e possesso di adeguate capacità di apprendimento e ragionamento.
Risultati di apprendimento attesi	<p>Conoscenza e capacità di comprensione Lo studente deve conseguire la conoscenza e la capacità di comprendere il linguaggio tecnico-giuridico di base e le nozioni e categorie del diritto amministrativo, nonché i principali concetti sulla pubblica amministrazione, sull'attività amministrativa, sui beni pubblici, sul mercato e la concorrenza, sul governo del territorio, l'ambiente e la finanza pubblica</p> <p>Applicazione della conoscenza e capacità di comprensione Lo studente sarà in grado utilizzare le nozioni, categorie ed istituti di diritto amministrativo risolvendo le questioni dottrinali od i casi concreti proposti nelle <i>etivity</i> o ricorrenti nella pratica.</p> <p>Autonomia di giudizio Lo studente sarà in grado di formulare un giudizio autonomo mediante l'individuazione delle fattispecie e la relativa soluzione giuridicamente fondata con riguardo alle questioni teoriche e pratiche attinenti al contenuto del corso di diritto amministrativo.</p> <p>Abilità comunicative Lo studente sarà in grado di comunicare in modo chiaro e ragionato i contenuti del corso di diritto amministrativo interagendo con specialisti e non specialisti della materia.</p> <p>Capacità di apprendere Lo studente avrà sviluppato la capacità di apprendere i contenuti del corso di diritto amministrativo che gli consentirà di proseguire, con una adeguata preparazione, lo studio dei successivi corsi del piano di studi di</p>

	Giurisprudenza dell'area non solo pubblicistica, nonché di affrontare, con essenziali conoscenze, gli sbocchi naturali del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza.
Organizzazione dell'insegnamento	<p>Il corso di Diritto amministrativo II è sviluppato secondo una didattica erogativa ed una didattica interattiva.</p> <p>La didattica erogativa (DE) comprende: lezioni audio-video preregistrate del docente disponibili in formato SCORM nella piattaforma, che illustrano i contenuti dell'insegnamento e che sono integrati da slide e dispense.</p> <p>lezioni audio-video preregistrate del docente disponibili nella piattaforma che illustrano i contenuti del corso e che sono integrati da slides e dispense;</p> <p>lezioni in web-conference del docente programmate a calendario che si realizzano nei periodi didattici.</p> <p>La didattica interattiva (DI) è svolta online e comprende: - web forum, messaggi email, videoconferenze e chat in cui gli studenti interagiscono con il docente e/o tutor; - test di autovalutazione di tipo asincrono che corredano le lezioni preregistrate e consentono agli studenti di accertare la comprensione e il grado di conoscenza acquisita dei contenuti di ciascuna lezione; - il forum della "classe virtuale" che costituisce uno spazio di discussione asincrono nel quale i docenti e/o i tutor individuano le e-tivity, consistenti in casi giurisprudenziali da esaminare al fine di applicare le nozioni teoriche fornite, nelle quali gli studenti interagiscono fra loro e con il docente e/o tutor, ricevendo riscontri e valutazioni formative.</p> <p>L'insegnamento di Diritto amministrativo II, che consta di 8 CFU (Crediti Formativi Universitari), prevede un carico totale di studio di almeno 200 ore così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • circa 168 ore per la visualizzazione delle lezioni preregistrate e lo studio degli argomenti oggetto delle lezioni medesime; • circa 32 ore di didattica interattiva, di cui 10 ore dedicate a 2 e-tivity <p>Trattandosi di un insegnamento fondamentale del secondo anno del Corso di Laurea, che introduce le nozioni giuridiche indispensabili per tutti gli esami successivi, si consiglia di distribuire lo studio della materia uniformemente in un periodo di 12 settimane, dedicando circa 20 ore di studio a settimana.</p>
Contenuti del corso	<p>Il corso di Diritto amministrativo II si struttura in 9 moduli ed è suddiviso in 27 lezioni come di seguito indicato:</p> <p>Lezione introduttiva (1 lezione di teoria videoregistrata per un impegno di 7 ore + 1 ora di didattica interattiva – Settimana 1)</p> <p>MODULO 1 – Ordinamento giuridico e diritto amministrativo (3 lezioni di teoria videoregistrate per un impegno di 14 ore + 2 ore di didattica interattiva – Settimane 1 e 2) dove sono affrontati i seguenti argomenti: L'ordinamento giuridico e la norma giuridica, -Diritto e morale- Diritto privato e diritto pubblico-atti giuridici e fatti giuridici-I soggetti dell'ordinamento giuridico: la persona fisica e la persona giuridica- Lo Stato come comunità politica e giuridica- L'ordinamento Internazionale e il diritto dell'Unione Europea- Le fonti del diritto amministrativo- La nozione di diritto amministrativo- I principi generali del diritto amministrativo e della pubblica amministrazione.</p> <p>MODULO 2 – L'organizzazione amministrativa in senso soggettivo (3 lezioni di teoria videoregistrate per un impegno di 14 ore + 2 ore di didattica interattiva – Settimana 2) dove sono affrontati i seguenti argomenti: La pubblica amministrazione in senso soggettivo- Persone giuridiche private e pubbliche- Le figure soggettive del diritto amministrativo : ministeri, agenzie, amministrazioni indipendenti, enti pubblici, l'ordinamento regionale e le autonomie locali, società con partecipazione pubblica, concessionari.</p> <p>MODULO 4 - La pubblica amministrazione come operatore giuridico (3 lezioni di teoria videoregistrate per un impegno di 14 ore + 2 ore di didattica interattiva – Settimana 4) dove sono affrontati i seguenti argomenti: le pubbliche amministrazioni come operatori giuridici : La dirigenza e i rapporti tra politica e amministrazione- Il disegno organizzativo degli apparati pubblici-organi e uffici-Le relazioni organizzative: gerarchia, coordinamento, controllo e direzione-Il personale delle pubbliche amministrazioni</p> <p>MODULO 4 – L'attività amministrativa in generale (3 lezioni di teoria videoregistrate per un impegno di 14 ore + 2 ore di didattica interattiva – Settimana 3) dove sono affrontati i seguenti argomenti: La pubblica amministrazione in senso oggettivo: funzioni pubbliche, servizi pubblici, funzioni di regolazione dei mercati. Provvedimento amministrativo, atto amministrativo, procedimento amministrativo e tutela del cittadino nei confronti della pubblica amministrazione</p>

MODULO 5 – I BENI PUBBLICI (3 lezioni di teoria videoregistrate per un impegno di 25 ore – 2 ore di didattica interattiva-settimana, dove sono affrontati i beni pubblici e il loro regime speciale. La classificazione codicistica dei beni pubblici: i beni patrimoniali disponibili, i beni patrimoniali indisponibili e i beni demaniali. La gestione “economica” dei beni demaniali. 3-La tutela dei beni demaniali

MODULO 6 – I servizi pubblici (3 lezioni di teoria videoregistrate per un impegno di 26 ore - settimana 4 e 5 e 2 ore di didattica interattiva settimana 6) dove sono affrontati i seguenti argomenti:-Le funzioni di benessere, i servizi pubblici e la funzione pubblica.Principi, titolarità e gestione diretta e indiretta del servizio pubblico.I servizi pubblici locali;il sistema nazionale di istruzione; Il servizio sanitario nazionale-I servizi sociali; I profili giurisdizionali in materia di servizi pubblici

Etivity 1 – **Analisi di un caso giurisprudenziale e discussione dei principi di diritto ricavabili** (5 ore – Settimana 5)

MODULO 7 – L’azione amministrativa, il mercato e la finanza pubblica (3 lezioni di teoria videoregistrate per un impegno di 20 ore + 3 ore di didattica interattiva – Settimane 6 e 7) dove sono affrontati i seguenti argomenti: l’azione amministrativa e il mercato. La disciplina dell’economia e la tutela della concorrenza. Il mercato e la libera concorrenza; strumenti a garanzia dell’efficienza dei mercati; la finanza pubblica; i principi costituzionali sulla finanza pubblica. La legge di stabilità e i vincoli di derivazione europea. La legge di bilancio. La gestione delle risorse.

MODULO 8 – I profili giuridici dell’ambiente (3 lezioni di teoria videoregistrate per un impegno di 20 ore + 3 ore di didattica interattiva – Settimane 8 e 9) dove sono affrontati i seguenti argomenti: concetto di ambiente e sua natura giuridica: il diritto dell’ambiente; l’inquinamento atmosferico, l’inquinamento acustico, l’inquinamento elettromagnetico, la tutela delle acque dall’inquinamento, la gestione dei rifiuti, la bonifica dei siti inquinati e la responsabilità del proprietario, Il Sistema sanzionatorio. L’abbandono di rifiuti, attività di gestione di rifiuti non autorizzata, bonifica dei siti, traffico illecito di rifiuti, sanzioni amministrative accessorie. confisca, la responsabilità per danni ambientali, i beni culturali e paesaggistici

MODULO 9 –Il Governo del territorio, l’urbanistica e l’edilizia 3 lezioni di teoria videoregistrate per un impegno di 14 ore + 4 ore di didattica interattiva – Settimane 10.11.e 12) dove sono affrontati i seguenti argomenti: Alcune funzioni fondamentali dello Stato: le funzioni di ordine: le autorizzazioni di polizia, il governo del territorio. L’Urbanistica e l’edilizia. Le maggiori innovazioni legislative e giurisprudenziali in materia di governo del territorio e dell’edilizia

Etivity 1 – **Analisi di un caso giurisprudenziale e discussione dei principi di diritto ricavabili** (5 ore – Settimana 11)

Materiali di studio

· Il corso è sviluppato attraverso le lezioni preregistrate audio-video che compongono, insieme a slide e dispense, i materiali di studio disponibili in piattaforma. Sono poi proposti dei test di autovalutazione, di tipo asincrono, che corredano le lezioni preregistrate e consentono agli studenti di accertare sia la comprensione, sia il grado di conoscenza acquisita dei contenuti di ognuna delle lezioni. Tale materiale è curato e aggiornato dal docente e copre l’intero programma dell’insegnamento. Sono altresì disponibili lezioni in web-conferenze programmate a calendario che si realizzano nei periodi didattici. Lo studente dovrà comunque consultare costantemente i testi fondamentali del diritto amministrativo reperibili, ad esempio, sui siti, www.giustizia-amministrativa.it

	<p>www.cortecostituzionale.it/jsp/consulta/istituzioni/fonti.dopresidenza.governo.it/normativa/index.html, www.normattiva.it; www.giustamm.it</p> <p>Gli studenti potranno approfondire gli argomenti del corso consultando uno dei seguenti testi: - M.CLARICH, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>. Bologna Il Mulino, ultima edizione; G.SORICELLI, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>, 2019, Editore Unicusano</p> <p>È infine necessario disporre di un CODICE AMMINISTRATIVO O DI DIRITTO PUBBLICO aggiornato, di qualsiasi edizione, per una opportuna conoscenza delle norme che disciplinano la materia.</p>
Programmi per un numero di crediti ridotto	Chi deve conseguire un numero di crediti ricompreso fra 3 e 5 crediti studierà il seguente programma: Capitoli II e III dispensa in forma integrale. Chi deve conseguire un numero di crediti ricompreso fra 6 e 8 crediti studierà, invece: Capitoli II, III e IV della dispensa in forma integrale.
Modalità di verifica dell'apprendimento	L'esame di profitto consiste nello svolgimento di una prova orale o di una prova scritta, entrambe tendenti ad accertare la conoscenza e la capacità di comprensione delle nozioni, delle categorie e degli istituti fondamentali del diritto pubblico, come analiticamente individuati nei Contenuti dell'insegnamento. La prova scritta prevede la somministrazione di un test contenente 2 domande a risposta aperta ma lo studente dovrà rispondere solo ad una di queste a scelta e 20 domande a risposta chiusa; la prova orale consiste in un colloquio con almeno 3 domande. In entrambi i casi costituiscono oggetto dell'esame finale di profitto anche gli argomenti delle 2 e-tivity: saranno dedicate a questi 5 delle 20 domande della prova scritta e almeno 1 delle domande del colloquio orale. Saranno verificate nelle sessioni di esame di settembre-ottobre-novembre le etivity inserite nel precedente trimestre giugno-luglio-agosto, e dunque nelle sessioni di dicembre-gennaio-febbraio quelle inserite nel trimestre settembre-ottobre-novembre, di marzo aprile-maggio quelle inserite nel trimestre dicembre-gennaio-febbraio, di giugno-luglio quelle inserite nel trimestre marzo-aprile-maggio.
Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale	L'assegnazione dell'elaborato finale (tesi) dell'insegnamento di Diritto amministrativo II avverrà sulla base di un colloquio con il docente in cui lo studente manifesterà i propri interessi in relazione agli argomenti che intende approfondire