



Insegnamento	Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche
Livello e corso di studio	Laurea Triennale in Economia Aziendale e Management (triennale – classe L-18)
Settore scientifico disciplinare (SSD)	ECON-06/A ECONOMIA AZIENDALE già SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE
Anno di corso	3
Anno Accademico	2025-2026
Numero totale di crediti	9
Propedeuticità	Economia Aziendale
Docente	Diego Manzara Dipartimento: Scienze Economiche, Psicologiche, della Comunicazione, della Formazione e Motorie. Nickname: diego.manzara Email: diego.manzara@unicusano.it Orario di ricevimento: consultare calendario videoconferenze
Presentazione	Il corso di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche ha come scopo principale quello di esaminare la dimensione aziendale degli enti della Pubblica Amministrazione. A tal fine il percorso di studio osserva i profili strutturali, dinamici e relazionali di tali realtà e le diverse classificazioni possibili. Vengono fornite, inoltre, le conoscenze di base in termini di sistema contabile, di gestione e di rilevazione finanziaria di una Amministrazione pubblica.
Obiettivi formativi	Gli obiettivi formativi dell’insegnamento di “Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche” sono: <ul style="list-style-type: none"> • Fornire un quadro concettuale delle Amministrazioni Pubbliche • Illustrare il finanziamento della produzione e del valore pubblico • Illustrare le funzioni del management delle Amministrazioni Pubbliche • Analizzare l’organizzazione interna delle Amministrazioni Pubbliche • Comprendere il funzionamento dei sistemi di programmazione, pianificazione, rilevazione e rendicontazione delle Amministrazioni Pubbliche • Analizzare il sistema dei controlli nelle Amministrazioni Pubbliche
Prerequisiti	Conoscenza dei concetti economico – aziendali di base quali il concetto di azienda nei suoi elementi costitutivi e nelle sue manifestazioni, nei suoi profili strutturali, dinamici e relazionali, con particolare attenzione agli aspetti finanziario ed economico. A tal fine si possono utilizzare i testi già consultati per la preparazione agli esami dell’area aziendalistica sostenuti in precedenza.
Risultati di apprendimento attesi	In sintesi, i risultati di apprendimento attesi sono: Conoscenza e capacità di comprensione Lo studente al termine del Corso avrà dimostrato di conoscere le tematiche inerenti il funzionamento dell’azienda pubblica e delle sue principali componenti: gestione, organizzazione, patrimonio e sistema informativo ed avrà acquisito la capacità di analisi degli stessi. Inoltre, lo studente acquisirà la conoscenza del concetto di economicità: efficienza, efficacia, equilibrio economico. Lo studente acquisirà infine le capacità di analizzare, attraverso la contabilità finanziaria, le maggiori grandezze di flusso e stock della attività pubblica.

	<p>Applicazione delle conoscenze Lo studente sarà in grado di utilizzare la conoscenza della economia delle aziende e amministrazioni pubbliche per l'analisi dei fatti amministrativi e gli studi di caso aziendali. Le Etivity prevedono l'applicazione delle conoscenze teoriche a problemi pratici da risolvere con l'ausilio di esercitazioni, forum e lavori di gruppo.</p> <p>Capacità di trarre conclusioni Lo studente sarà in grado di riconoscere le componenti aziendali, analizzare le diverse tipologie di azienda ed il loro grado di economicità per la sopravvivenza nel lungo periodo, studiare le aziende e registrare gli eventi che interessano le operazioni con i differenti stakeholder e le maggiori differenze aziende pubbliche e private.</p> <p>Abilità comunicative Lo studente sarà in grado di descrivere e sostenere conversazioni su problemi aziendali, individuando correttamente le grandezze componenti economiche e finanziarie ed effettuando analisi dei costi</p> <p>Capacità di apprendere Lo studente al termine del Corso avrà conoscenza delle nozioni fondamentali necessarie per l'analisi delle componenti aziendali pubbliche. Tutto ciò gli consentirà di proseguire gli studi aziendalistici con maggiore maturità e gli fornirà le basi per poter apprendere quanto verrà proposto nei corsi specialistici di ragioneria 1 e ragioneria 2</p>
<p>Organizzazione dell'insegnamento</p>	<p>L'insegnamento di "Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche" prevede 9 CFU, che corrispondono a un carico di studio di almeno 225 ore da parte dello studente, ed è sviluppato attraverso lezioni preregistrate audio-video, slide, dispense e altre risorse didattiche di supporto. I materiali di studio, che sono disponibili in piattaforma, contengono tutti gli elementi necessari per affrontare lo studio della materia.</p> <p>Il carico di studio comprende almeno le seguenti componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 189 ore di didattica erogativa per la visualizzazione e lo studio delle lezioni preregistrate (7 ore di studio per 1 ora di lezione videoregistrata, di cui 2 ore per ascoltare la lezione e 5 di autoapprendimento per assimilare i contenuti della lezione, per un totale di 27 ore di lezioni videoregistrate); • 36 ore di didattica interattiva sul forum (aula virtuale) mirata allo svolgimento di esercitazioni ed esercizi proposti dalla docente, denominate e-tivity. Si tratta di esercizi su specifiche parti del programma che preparano lo studente a sostenere l'esame finale. <p>È importante tenere presente che le esercitazioni e gli esercizi proposti dalla docente sia finali che transitori (attività interattive) mirano a far acquisire allo studente le capacità analitiche per risolvere i problemi di economia aziendale con la dovuta proprietà di linguaggio tecnico nonché la capacità di applicare gli strumenti teorici idonei. Quindi le attività sopraelencate sono obbligatorie al fine di poter sostenere in maniera proficua l'esame.</p> <p>Sono poi proposti dei test di autovalutazione, di tipo asincrono, che corredano le lezioni preregistrate e consentono agli studenti di accertare sia la comprensione, sia il grado di conoscenza acquisita dei contenuti di ognuna delle lezioni, e degli esercizi finali di autovalutazione, di tipo asincrono, che consistono in tracce di esame mirate ad aiutare lo studente a capire il livello di preparazione raggiunto. Anche questa attività, che si avvale degli strumenti forniti in piattaforma, è interattiva e richiede ulteriori ore di studio a discrezione dello studente.</p> <p>Infine, la didattica si avvale di strumenti sincroni come il ricevimento in web-conference e chat disponibili in piattaforma che consentono un'interazione in tempo reale con gli studenti iscritti.</p> <p>Si consiglia allo studente di distribuire lo studio della materia uniformemente in un periodo di 11 settimane dedicando allo studio almeno 20 ore a settimana.</p>
<p>Contenuti del corso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MODULO I – UN QUADRO CONCETTUALE (SETTIMANE 1-2, 5 LEZIONI VIDEOREGISTRATE PER UN IMPEGNO DI 20.5 ORE DI STUDIO) <ol style="list-style-type: none"> 1. La definizione di AP 2. I numeri delle AP 3. Il Settore Pubblico Allargato 4. Le AP come aziende 5. Soggetto Giuridico e Soggetto Economico 6. I tratti caratterizzanti delle APT • MODULO II – IL FINANZIAMENTO E LA PRODUZIONE DEL VALORE PUBBLICO (SETTIMANE 2-3, 7 LEZIONI VIDEOREGISTRATE PER UN IMPEGNO DI 29 ORE DI STUDIO) <ol style="list-style-type: none"> 1. La teoria dei flussi e degli stock 2. Il nucleo produttivo per il consumo 3. Verso il federalismo fiscale 4. Il nucleo produttivo patrimoniale

5. Il nucleo produttivo d'impresa
 6. Il valore pubblico nella prospettiva economico-aziendale
- **MODULO III – MANAGEMENT E PERFORMANCE (SETTIMANE3-4-5, 8 LEZIONI VIDEOREGISTRATE PER UN IMPEGNO DI 33 ORE DI STUDIO)**
 1. Genesi ed evoluzione del management pubblico
 2. Il New Public Management
 3. Il *Public performance management*
 - **E-TIVITY 1: ATTIVITÀ INTERATTIVA IN PIATTAFORMA, 18 ORE DI STUDIO**
Esercitazione proposta dal docente (18 ore di studio)
 - **MODULO IV – ORGANIZZAZIONE E STRATEGIA (SETTIMANA 6, 3 LEZIONI VIDEOREGISTRATE PER UN IMPEGNO DI 12 ORE DI STUDIO)**
 1. Concetto di organizzazione
 2. Struttura organizzativa delle APT
 3. Modelli organizzativi
 4. La strategia
 - **MODULO V – LA PROGRAMMAZIONE E LA PIANIFICAZIONE (SETTIMANE6-7-8-9, 14 LEZIONI VIDEOREGISTRATE PER UN IMPEGNO DI 57.5 ORE DI STUDIO)**
 1. Programmazione e pianificazione nelle APT
 2. Processi decisionali pubblici
 3. Bilanci di previsione
 4. I bilanci di previsione finanziaria
 5. I principi di bilancio
 6. La struttura del bilancio
 - **MODULO VI – LA RILEVAZIONE E LA RENDICONTAZIONE (SETTIMANE 10-11, 9 LEZIONI VIDEOREGISTRATE PER UN IMPEGNO DI 37 ORE DI STUDIO)**
 1. Logiche contabili nelle APT
 2. Contabilità a base finanziaria
 3. Ciclo finanziario delle entrate
 4. Ciclo finanziario delle spese
 5. Fondi di riserva e variazioni di bilancio
 6. Contabilità a base economico-patrimoniale
 7. I documenti contabili
 8. Conto del bilancio (CB)
 9. Conto economico (CE)
 10. Stato patrimoniale (SP)
 - **E-TIVITY 2: ATTIVITÀ INTERATTIVA IN PIATTAFORMA, 18 ORE DI STUDIO**
Esercitazione proposta dal docente (18 ore di studio)
 - **MODULO VII – IL SISTEMA DEI CONTROLLI (SETTIMANE 10-11, 9 LEZIONI VIDEOREGISTRATE PER UN IMPEGNO DI 37 ORE DI STUDIO)**
 1. Definizione di controllo
 2. Classificazione dei controlli
 3. La revisione
 4. Il sistema dei controlli interni
 5. I controlli esterni
 6. La performance delle AP
 7. Profili etici

Programma ridotto

Per un numero di crediti ridotto il programma è il seguente:

4 CFU	5 CFU	6 CFU
-------	-------	-------

	<table border="1"> <tr> <td>Moduli 1,2,3</td> <td>Moduli 1,2,3,4</td> <td>Moduli 1,2,3,4,5</td> </tr> </table> <p>Per l'esame da 12 CFU gli studenti sono tenuti ad integrare lo studio base dei 7 Moduli con il materiale contenuto nell'apposita cartella (denominata "ARTICOLI PER ESAME DA 12 CFU") presente in piattaforma.</p>	Moduli 1,2,3	Moduli 1,2,3,4	Moduli 1,2,3,4,5
Moduli 1,2,3	Moduli 1,2,3,4	Moduli 1,2,3,4,5		
Materiali di studio	<ul style="list-style-type: none"> • 38 Videolezioni preregistrate a cura del docente suddivise in 7 moduli • Materiali didattici di supporto a cura del docente (dispense, slide e altro) • Testi consigliati in ordine di priorità: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Riferimento principale:</u> ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Riccardo Mussari, McGraw Hill, II EDIZIONE 2. <u>Riferimento secondario:</u> MANAGEMENT PUBBLICO Cucciniello, Fattore, Longo, Ricciuti, Turrini, Egea, I EDIZIONE 			
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>L'esame di profitto consiste nello svolgimento di una prova orale o di una prova scritta, entrambe tendenti ad accertare la conoscenza e la capacità di comprensione e di rielaborazione dei concetti acquisiti.</p> <p>La prova orale consiste in un colloquio con almeno 3 domande.</p> <p>La prova scritta prevede la somministrazione di 30 domande a risposta chiusa:</p> <p>- alle domande a risposta chiusa lo studente deve rispondere contrassegnando la risposta ritenuta esatta fra quelle indicate.</p> <p>Potranno comunque essere oggetto dell'esame finale di profitto anche gli argomenti proposti nelle e-tivity:</p> <p>saranno verificati nelle sessioni di esame di settembre-ottobre-novembre i temi delle e-tivity inserite nel precedente trimestre giugno-luglio-agosto, e dunque nelle sessioni di dicembre-gennaio-febbraio quelle inserite nel trimestre settembre-ottobre-novembre, di marzo-aprile-maggio quelle inserite nel trimestre dicembre-gennaio febbraio, di giugno-luglio quelle inserite nel trimestre marzo-aprile-maggio.</p>			
Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale	<p>L'assegnazione dell'elaborato finale avverrà sulla base di un colloquio con il docente in cui lo studente manifesterà i propri specifici interessi in relazione a qualche argomento che intende approfondire; non esistono preclusioni alla richiesta di assegnazione della tesi e non è prevista una media particolare per poterla richiedere.</p>			