



CUNIVERSITÀ CUSANO

Insegnamento	Economia Aziendale
Livello e corso di studio	Laurea Triennale in Economia Aziendale e Management (L-18)
Settore scientifico disciplinare (SSD)	SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE 13/ECON-06 ECONOMIA AZIENDALE
Anno di corso	1
Anno Accademico	2025-2026
Numero totale di crediti	9
Propedeuticità	Nessuna
Docenti	Diego Manzara EMAIL: diego.manzara@unicusano.it Dipartimento: Scienze Economiche, Psicologiche, della Comunicazione, della Formazione e Motorie. ORARIO DI RICEVIMENTO: consultare il calendario delle Videoconferenze al link https://www.unicusano.it/calendario-lezioni-in-presenza/calendario-area-economica Andrea Paesano EMAIL: andrea.paesano@unicusano.it Dipartimento: Scienze Economiche, Psicologiche, della Comunicazione, della Formazione e Motorie. ORARIO DI RICEVIMENTO: consultare il calendario delle Videoconferenze al link https://www.unicusano.it/calendario-lezioni-in-presenza/calendario-area-economica
Presentazione	Il corso di “Economia Aziendale” ha lo scopo di fornire allo studente una buona conoscenza dei principi dell’Economia aziendale e delle modalità di svolgimento dei processi di produzione economica che le aziende e le altre unità produttive sviluppano nei relativi contesti caratterizzati da profonde asimmetrie naturali e sociali. A tal fine il programma dell’insegnamento comprende lo studio dell’azienda nei suoi elementi costitutivi e nelle sue manifestazioni. Quest’ultima è osservata nei suoi profili strutturali, dinamici e relazionali, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi, gestionali e rilevativi e, più in generale, alle condizioni di funzionamento, sopravvivenza e sviluppo. Viene esaminato, inoltre, il rapporto tra impresa e ambiente in condizioni di incertezza.
Obiettivi formativi	Gli obiettivi formativi dell’insegnamento di “Economia Aziendale” sono: • definizione dei concetti di attività economica, economia aziendale e azienda; • presentazione delle caratteristiche generali del sistema aziendale e il suo rapporto con l’ambiente di riferimento • introduzione ai soggetti aziendali, all’organizzazione aziendale e alle sue aree funzionali. • definizione della strategia d’impresa; • descrizione dei principali sottosistemi aziendali, quali l’organizzazione, la gestione e la rilevazione aziendale; • introduzione alla rappresentazione della gestione aziendale nel suo aspetto economico e finanziario; • introduzione al sistema informativo aziendale, presentazione degli strumenti più comuni per la rilevazione delle attività svolte dalle aziende e illustrazione del modello del bilancio di esercizio.
Prerequisiti	L’insegnamento richiede che lo studente abbia una solida preparazione di base nelle discipline caratterizzanti il corso di studio, sia dal punto di vista umanistico e sociale sia dal punto di vista logico e quantitativo.

Risultati di apprendimento attesi	In sintesi, i risultati di apprendimento attesi sono: CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE (KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING): lo studente avrà acquisito la conoscenza e la capacità di comprensione dei principi fondamentali dell'economia aziendale relative all'azienda e alle sue condizioni di sopravvivenza e sviluppo. In particolare sarà in grado di padroneggiare le tecniche di analisi e rappresentazione delle attività aziendali in operazioni, valori e variazioni economici e finanziari. APPLICAZIONE DELLA CONOSCENZA E DELLA COMPrensIONE (APPLYING KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING): lo studente sarà in grado di affrontare i problemi più ricorrenti di economia aziendale quali l'analisi organizzativa, l'analisi gestionale, l'analisi strategica e l'analisi economico-finanziaria delle aziende, mediante l'applicazione delle conoscenze acquisite durante il corso. AUTONOMIA DI GIUDIZIO (MAKING JUDGEMENTS): lo studente sarà in grado di interpretare i risultati ottenuti dalle analisi aziendali al fine di capire il grado di raggiungimento delle condizioni di sopravvivenza e di sviluppo e la tipologia di interventi necessari per orientare il comportamento delle aziende verso condizioni di equilibrio. ABILITÀ COMUNICATIVE (COMMUNICATION SKILLS): lo studente avrà un linguaggio tecnico-scientifico appropriato che permetta di esprimere in modo chiaro e privo di ambiguità le conoscenze tecniche acquisite nell'ambito degli argomenti proposti ed analizzati. CAPACITÀ DI APPRENDERE (LEARNING SKILLS): lo studente sarà in grado utilizzare sapientemente le conoscenze acquisite per lo studio e l'analisi di nuove tematiche legate all'economia aziendale in diversi ambiti di applicazione (organizzazioni produttive e istituzioni pubbliche, private e del terzo settore).
Organizzazione dell'insegnamento	L'insegnamento di "Economia Aziendale" prevede 9 CFU, che corrispondono a un carico di studio di almeno 225 ore da parte dello studente, ed è sviluppato attraverso lezioni preregistrate audio-video, slide, dispense e altre risorse didattiche di supporto. I materiali di studio, che sono disponibili in piattaforma, contengono tutti gli elementi necessari per affrontare lo studio della materia. Inoltre, per una preparazione quanto più completa del presente insegnamento, si raccomanda di affiancare lo studio delle dispense con la consultazione del testo di riferimento principale (a disposizione nella Biblioteca di Ateneo). Si tenga presente che i testi di riferimento secondari sono consigliati solo per eventuali approfondimenti da parte dello studente. Il carico di studio comprende almeno le seguenti componenti: • 189 ore di didattica erogativa per la visualizzazione e lo studio delle lezioni preregistrate (7 ore di studio per 1 ora di lezione videoregistrata, di cui 2 ore per ascoltare la lezione e 5 di autoapprendimento per assimilare i contenuti della lezione, per un totale di 27 ore di lezioni videoregistrate); • 36 ore di didattica interattiva sul forum (aula virtuale) mirata allo svolgimento di esercitazioni ed esercizi proposti dalla docente, denominate e-tivity. Si tratta di esercizi su specifiche parti del programma che preparano lo studente a sostenere l'esame finale. È importante tenere presente che le esercitazioni e gli esercizi proposti dalla docente sia finali che transitori (attività interattive) mirano a far acquisire allo studente le capacità analitiche per risolvere i problemi di economia aziendale con la dovuta proprietà di linguaggio tecnico nonché la capacità di applicare gli strumenti teorici idonei. Quindi le attività sopraelencate sono obbligatorie al fine di poter sostenere in maniera proficua l'esame. Sono poi proposti dei test di autovalutazione, di tipo asincrono, che corredano le lezioni preregistrate e consentono agli studenti di accertare sia la comprensione, sia il grado di conoscenza acquisita dei contenuti di ognuna delle lezioni, e degli esercizi finali di autovalutazione, di tipo asincrono, che consistono in tracce di esame mirate ad aiutare lo studente a capire il livello di preparazione raggiunto. Anche questa attività, che si avvale degli strumenti forniti in piattaforma, è interattiva e richiede ulteriori ore di studio a discrezione dello studente. Infine, la didattica si avvale di strumenti sincroni come il ricevimento in web-conference e chat disponibili in piattaforma che consentono un'interazione in tempo reale con gli studenti iscritti. Si consiglia allo studente di distribuire lo studio della materia uniformemente in un periodo di 11 settimane dedicando allo studio almeno 20 ore a settimana.

Contenuti del corso	• MODULO I – IL SISTEMA AZIENDA, LA SUA ORGANIZZAZIONE E LE STRATEGIE AZIENDALI 1. L’attività economica 2. L’azienda come sistema 3. L’azienda e l’ambiente 4. Classificazione delle aziende 5. I soggetti aziendali 6. L’organizzazione dell’attività aziendale e le aree funzionali 7. Strategie d’impresa • MODULO II – LA GESTIONE 1. La gestione, l’esercizio ed il periodo amministrativo 2. Il concetto di economicità 3. L’aspetto finanziario della gestione 4. Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento; 5. L’aspetto economico della gestione 6. I costi, i ricavi ed il risultato economico 7. L’equilibrio monetario ed economico della gestione 8. Concetti di patrimonio e reddito 9. L’analisi della struttura patrimoniale e finanziaria di un’azienda • MODULO III - LA RILEVAZIONE: OBIETTIVI, STRUMENTI E METODI 1. Oggetto e finalità della rilevazione 2. Il sistema informativo aziendale 3. Il sottosistema contabile ed extracontabile 4. La classificazione delle rilevazioni 5. Il conto quale unità elementare 6. Le contabilità sezionali ed obblighi contabili • MODULO IV – IVA: LA DETERMINAZIONE DELLA BASE IMPONIBILE E LE NOTE DI VARIAZIONE 1. Caratteristiche dell’imposta e regimi IVA 2. La fatturazione e la post-fatturazione • MODULO V - LA CO.GE E LE PRINCIPALI OPERAZIONI DI ESERCIZIO 1. Metodi e sistemi di scritture 2. Il metodo della partita doppia 3. La classificazione ed il funzionamento dei conti 4. Le registrazioni in partita doppia: i passaggi logici 5. Le operazioni di costituzione 6. Le operazioni di acquisto e loro regolamento 7. Le operazioni di vendita e loro regolamento 8. Le rettifiche alle operazioni di acquisto e vendita						
Programma ridotto	Per un numero di crediti ridotto il programma è il seguente: <table><tr><td>3-4 CFU</td><td>5 CFU</td><td>6 CFU</td></tr><tr><td>1-2</td><td>1-2-3</td><td>1-2-3-4</td></tr></table>	3-4 CFU	5 CFU	6 CFU	1-2	1-2-3	1-2-3-4
3-4 CFU	5 CFU	6 CFU					
1-2	1-2-3	1-2-3-4					

Materiali di studio	• Videolezioni preregistrate a cura del docente suddivise in 5 moduli • Materiali didattici di supporto a cura del docente (dispense, slide e altro) • Manuale edito da Edicusano • For Erasmus students: - Business economics and principles of accounting, McGraw-Hill Education, January 2022 • Testi consigliati per approfondimenti: 1. F. Fortuna e altri, “Con noi in azienda plus 3 – Economia aziendale per la classe terza”, Le Monnier, Firenze, 2014 - ISBN 978-88-00-22502-1 2. F. Fortuna e altri, “Con noi in azienda plus 4 – Economia aziendale per la classe quarta”, Le Monnier, Firenze, 2014 - ISBN 978-88-00-22503-8 - Unità 10 e 11 3. F. Fortuna e altri, “Con noi in azienda plus 5 – Economia aziendale per la classe quinta”, Le Monnier, Firenze, 2014 - ISBN 978-88-00-22029-3 - Unità 4, 5 e 6 4. F. Giunta, <i>Economia aziendale</i>, Cedam, Padova, 2022. 5. G. Airoidi, G. Brunetti, V. Coda, <i>Corso di Economia Aziendale</i>, Il Mulino, Bologna, 2020, capitoli 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 15, 16, 17
Modalità di verifica dell'apprendimento	L'esame consisterà di norma nello svolgimento di una prova scritta o nel sostenimento di una prova orale (modalità di verifica che può essere svolta presso la sede centrale di Roma) tendente ad accertare le capacità di analisi, la proprietà di linguaggio e la capacità di applicazione dei concetti acquisiti. La prova scritta prevede 3 domande a risposta multipla e 3 domande aperte (sia di natura teorica che di natura applicativa) che riguardano l'intero programma dell'insegnamento. Alle 3 domande a risposta multipla relative ai contenuti differenti del programma d'esame viene attribuito il valore di 2 punti per risposta corretta; alle 3 domande aperte viene assegnato un punteggio massimo pari a 8 punti in base alla verifica della docente sui risultati di apprendimento attesi. In alternativa, 30 test a risposta multipla con attribuzione di 1 punto per ognuno di essi. La prova orale consiste in un colloquio teso ad accertare il livello di preparazione dello studente. Il colloquio si compone di 3 domande (sia di natura teorica che di natura applicativa) che riguardano l'intero programma dell'insegnamento, ogni domanda ha uguale dignità e pertanto un massimo voto pari a 10. Sia nella prova scritta che nella prova orale particolare attenzione nella valutazione delle risposte viene data alla capacità dello studente di rielaborare, applicare e presentare con proprietà di linguaggio il materiale presente in piattaforma. In sede di valutazione finale, si terrà conto anche della proficua partecipazione ai forum (aule virtuali) e al corretto svolgimento delle e-tivity proposte.
Criteri per l'assegnazione dell'elaborato finale	L'assegnazione dell'elaborato finale avverrà sulla base di un colloquio con la docente in cui lo studente manifesterà i propri specifici interessi in relazione a qualche argomento che intende approfondire; non esistono preclusioni alla richiesta di assegnazione della tesi e non è prevista una media particolare per poterla richiedere.